

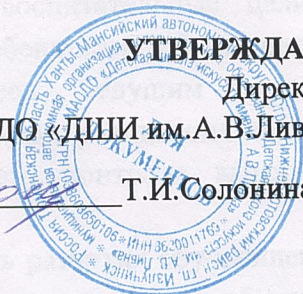
15

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.А.В.Ливна»

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»  
Протокол № 3  
от «30» января 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»  
Т.И.Соловина



**Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся в МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее «Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна» (далее – Положение) является локальным актом Муниципальной автономной организации дополнительного образования «Детская школа искусств им.А.В.Ливна», регулирующим формы, периодичности и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 10 частью 2 статьи 28, статьи 29, части 2 статьи 30, статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна».
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Положение утверждается приказом директора.

**II. ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся.
- 2.2. Основным видом контроля в ДШИ является:
  - текущий контроль успеваемости;
  - промежуточная аттестация;
  - итоговая аттестация.
- 2.3. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

### III. ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

3.2. **Промежуточная аттестация** определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

На промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором ДШИ расписание контрольных мероприятий, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К контрольным мероприятиям допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

#### **Формы промежуточной аттестации:**

1. Зачет (дифференцированный, недифференцированный).
2. Экзамен (дифференцированный).
3. Академический концерт.
4. Контрольное прослушивание (система оценок по выбору).
5. Контрольный урок (дифференцированный).
6. Просмотр.

**Зачеты** проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

**Экзамен** проводится в конце учебного года в соответствии с утвержденным графиком с исполнением учебной программы, соответствующей требованиям обучения. Переводной экзамен дифференцированный; результат методического обсуждения заносится в «Экзаменационную ведомость» и в индивидуальный план обучающегося.

**Академические концерты** предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление в присутствии комиссии), носят открытый характер (с присутствием родителей (законных представителей), обучающихся и других слушателей (зрителей)).

**Контрольные прослушивания** направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, могут включать в себя элементы беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

**Контрольные уроки** проводятся не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации. Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

3.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.

4.2. Состав участников из числа преподавателей утверждается приказом директора не менее чем за 2 недели до начала процесса контроля обучающихся.

4.3. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям программы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.5. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.6. Преподаватель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

4.7. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в ДШИ.

4.8. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ДШИ процедуры аттестации.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.11. ДШИ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ДШИ. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом ДШИ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **V. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЗАНЕСЕНИЕ ИХ В СООТВЕТСТВУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

5.1. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в журнал учета успеваемости и посещаемости (журналы групповых занятий/индивидуальный план), по результатам контрольных уроков, выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

5.2. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок в четверти. Отметка за четверть не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни (на основании подтверждающего документа). Обучающийся, не имеющий отметки или имеющий одну отметку и пропустивший  $\frac{2}{3}$  учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

5.3. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение отдается отметкам за контрольные мероприятия (письменные, контрольные, практические и иные).

- 5.4. Текущий контроль обучающихся, пропустивших 2/3 уроков по болезни, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ДШИ по индивидуальному графику, которой согласован с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся. По результатам проведения текущего контроля в индивидуальном порядке отметки выставляются в журнал групповых занятий/индивидуальный план.
- 5.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журнале учета успеваемости и посещаемости (журналы групповых занятий) в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, установленные приказом директора.
- 5.6. Отметка за год ставится на основании четвертных оценок. При выставлении оценки за год приоритет отдаётся оценкам за 3-ю и 4-ю четверти, а также учитывается оценка за годовое контрольное мероприятие.
- 5.7. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ АДМИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МАОДО «ДШИ им. А.В. Ливна»:

- организует обсуждение на заседании методического, Педагогического советов вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ДШИ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.