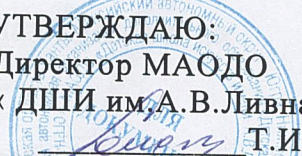


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
школы « 30 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОДО  
« ДШИ им.А.В.Ливна »  
Т.И. Солонина



## Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»

### 1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 23 Конституции Российской Федерации каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст.24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются отношения, связанные с обработкой персональных данных регулируются Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-«О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах », Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и их родителей(законных представителей ) (далее- Положение) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальной автономной организации дополнительного образования «Детская школа искусств им.А.В.Ливна», пгт. Излучинск ул. Набережная 7А- (далее Школа) от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных нарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ по состоянию на 2014 г. гл.4 ст.44,45, нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования,, Устава школы.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками,

имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей(законных представителей )

1.5. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, передачи, хранения и т.д.) Школы с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающемся и его родителей (законных представителей) предоставленных ими в образовательное учреждение; права обучающегося при обработке его персональных данных; ответственность лиц, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных.

## **2. Понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее ПДн) – информация необходимая для Школы в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. В состав персональных данных обучающегося и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата и место рождения обучающегося;
- адрес проживания и место регистрации, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- документы о составе семьи;
- вид семьи, статус семьи;
- сведения о состоянии здоровья, представляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в образовательное учреждение;
- иные анкетные данные.

## **3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).**

3.1.1. После получения письменного согласия родителей обучающегося (или законных представителей), составленного по утвержденной оператором форме, соответствующей требованиям Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст.6 ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Родитель (законный представитель) обязан предоставить Школе достоверные сведения о себе, своём ребенке и своевременно сообщать об изменениях в персональных данных.

3.1.3. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.1.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством РФ.

3.1.5. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством. При передаче ПДн учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном Федеральными Законами;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.1.6. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.1.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.1.8. Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств автоматизации, утвержденной работодателем.

3.1.9. Предоставление ПДн государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

#### **4 . Доступ к персональным данным.**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), определяется приказом руководителя Учреждения.

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

#### **5 . Угроза утраты персональных данных**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации

- «Внешняя защита»
- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к

информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, видоизменение, уничтожение и др.

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов. Для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Школы;
- технические средства охраны, сигнализации, требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.4. «Внутренняя защита»: регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

5.5. Для обеспечения внутренней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.6. Защита персональных данных на электронных носителях. Все папки, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю учреждения.

## **6 . Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных.**

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области . В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Родители (законные представители) детей обязаны передавать комплекс достоверных, документированных персональных данных, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.4. Родители (законные представители) детей ставят Школу в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны родители(законные представители) детей не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

## **7. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных.**

Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Сотрудник Школы имеющий доступ к ПДн в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей ПДн, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД.
- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД директору;
- при увольнении работника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным .

7.4. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники организации, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей. Перечень утверждается приказом руководителя организации

7.5. В случае если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.6. Процедура оформления доступа к ПДн включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

7.7. Допуск к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) других работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.8. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями школы осуществляются только между сотрудниками, имеющими доступ к

персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

7.9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов либо предоставление неполной или заведомо ложной информации (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.11. Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.



**Согласие  
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося  
на обработку персональных данных**

На основании ФЗ от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных», Семейного кодекса РФ (п1.ст.64) я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Являясь родителем ( законным представителем) :

Ф.И.О. обучающегося полностью

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребёнка муниципальной автономной организации «Детская школа искусств им.А.В.Ливна», находящаяся по адресу: 683466 ХМАО-Югра, Тюменская область, Нижневартовский район, пгт.Излучинск, ул.Набережная 7А( далее- оператор), для формирования на всех уровнях управления образовательным процессом единого интегрированного банка данных контингента обучающихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечение мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечение движения детей от их поступления в образовательное учреждение до выпуска.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального автономного организации дополнительного образования «Детская школа искусств им.А.В.Ливна» следующих действий в отношении персональных данных учащегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование (только указанных выше целях), обезличивание блокирование ( не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении.

. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а). Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Перечень персональных данных представляемых для обработки:**

**Данные об обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_

**Документы:**

Свидетельство о рождении, паспорт ( *нужное подчеркнуть* )  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Наименование органа, выдавшего паспорт или  
свидетельство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

**Регистрация :** Место регистрации \_\_\_\_\_

**Проживание:** Место фактического проживания \_\_\_\_\_

**Для детей- инвалидов**

Срок инвалидности \_\_\_\_\_

**Родители:**

**Отец:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

**Документы:**

**Паспорт:** Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Телефон домашний \_\_\_\_\_ Телефон  
мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Мать :**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

**Документы:**

**Паспорт:** Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Телефон домашний \_\_\_\_\_ Телефон  
мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Опекун( попечитель):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

**Документы:**

**Паспорт:** Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего паспорт \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Телефон домашний \_\_\_\_\_ Телефон  
мобильный \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий опеку \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Представляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчества на стендах в помещении школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе представлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото-видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих представление отчетных данных.

Я даю согласие на трансграничное представление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребенка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а). Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ФИО)