

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.А.В.Ливна»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Протокол № 3
от «30» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»

Т.И.Солонина



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Уставом МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна» на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, а также срокам их реализации, Приказа Минобрнауки № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письма Минкультуры России от 22.10.2019 № 378- 01.1-39-ОЯ «Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств». Положение является локальным нормативным актом Школы, который принимается органом самоуправления (Педагогическим советом) и утверждается директором Школы.
- 1.2. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:
- текущий контроль успеваемости обучающихся;
 - промежуточная аттестация обучающихся.
- 1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:
- систематичность;
 - учет индивидуальных особенностей обучаемого;
 - коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся).
- 1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:
- качества реализации образовательного процесса;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 2.1. Основными задачами текущего контроля являются:
 - определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
 - определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
 - корректировки педагогическим работником темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.
- 2.2. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:
 - устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения и др.)
 - письменные виды контроля (написание ритмического, мелодического диктанта, тест, гармонический анализ, письменное выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата и др.)
 - исполнение музыкального произведения, либо технических упражнений на оценку, просмотры.
- 2.4. Результаты текущего контроля знаний, обучающихся доводятся до сведений, обучающихся и их родителей (законных представителей) обоснованием выставленной оценки. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.
- 2.5. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний, обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:
 - в области музыкального искусства: «Фортепиано» «Струнные инструменты» «Народные инструменты» ;
 - в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество»;
 - в области изобразительного искусства: «Живопись»;
 - в области театрального искусства: «Искусство театра».
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами и программами по учебным предметам. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным графиком учебного процесса. Сроки проведения всех форм аттестации могут быть скорректированы в течение года.
- 3.3. Формами промежуточной аттестации являются:
 - зачеты (дифференцированные, недифференцированные);
 - экзамен.
- 3.4. Зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

- 3.5. С целью подготовки обучающихся к зачетам и экзаменам в Школе предусматривается проведение консультаций. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени школы в объеме, установленном ФГТ.
- 3.6. Зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, открытых концертов, творческих показов, письменных работ, устных опросов, защиты творческой работы, академических просмотров работ, театральных показов, спектаклей и др.)
- 3.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, необходимо устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании школы.
- 3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе рекомендуется по предметам применять в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки. При выставлении итоговой оценки в свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы, наряду с оценкой, полученной в ходе итоговой аттестации, учитываются результаты промежуточных аттестаций обучающегося.
- 3.9. Для аттестации обучающихся преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, репертуарные списки, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств принимаются педагогическим советом и утверждаются руководителем Школы.
- 3.10. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы, и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, рекомендуется в учебном году использовать резервное время после окончания учебных занятий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Аттестационный материал для проведения промежуточного контроля обучающихся ежегодно утверждается на заседаниях школьных методических объединений преподавателей и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе составляет график с указанием сроков проведения промежуточной аттестации и комиссии преподавателей и администрации школы для работы по оцениванию знаний и навыков, обучающихся в рамках промежуточного контроля.
- 4.3. При проведении промежуточной аттестации обучающихся рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.
- 4.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 4.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.
- 4.6. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:
 - призеры международных, всероссийских, региональных и других конкурсов (при условии совпадения программных требований конкурса и промежуточного контроля);
 - прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

- обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным образовательным программам.
- 4.7. Система оценивания успеваемости обучающихся:
- дифференцированная пятибалльная (качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно));
 - зачетная (недифференцированная) система (зачет, незачет).
- 4.8. Отметки текущего контроля успеваемости обучающегося вносятся в журнал успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося. Отметки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в экзаменационную ведомость, в дневник обучающихся, в журнал учета успеваемости и посещаемости.
- Четвертные, полугодические отметки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости в течение четверти или полугодия.
- Годовая оценка выставляется на основании:
- четвертных (полугодических) отметок,
 - совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.
- Четвертные, полугодические, годовые оценки вносятся в журнал учета успеваемости и посещаемости, в дневник учащегося, в сводную общешкольную ведомость, в индивидуальный план (на музыкальном отделении у специалистов).

V. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

- 5.1. Списки комиссий, принимающих промежуточную аттестацию, даты контроля утверждаются руководителем школы. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится в дополнительный срок.
- 5.2. В аттестационную комиссию для промежуточной аттестации должно входить не менее двух преподавателей. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя администрации школы.
- 5.3. По проведении промежуточной аттестации председатель комиссии (заведующий отделением) подает ведомость по итогам проведения контроля, соответствия знаний обучающихся требованиям образовательных стандартов.

VI. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

- 6.1. Зачеты проводятся в конце учебных четвертей и (или) полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.
- 6.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях:
- словом «зачет» - при проведении не дифференцированного зачета;
 - оценкой по пятибалльной шкале: 5 (отлично). 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно) – при проведении дифференцированного зачета.
- 6.3. Для проведения зачетов по учебным предметам формируется комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы), заместители директора Школы по учебно-воспитательной работе. Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.
- 6.4. Зачеты по учебным предметам (за исключением зачетов, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в

выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся) проводятся преподавателем по соответствующему предмету самостоятельно. Преподаватель оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

- 6.5. Для проведения зачетов по учебным предметам, предусмотренных по завершении изучения полного курса учебного предмета и зачетов, предусмотренных в выпускном классе по учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся, формируется комиссия в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить: преподаватель, ведущий учебный предмет, другие преподаватели по данному учебному предмету, заместители директора Школы

Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой. Полученные на зачете оценки заносятся в оценочную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные ведомости хранятся в делах Школы.

VII. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

- 7.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается календарным учебным графиком Школы.
- 7.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.
- 7.3. Для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух - трех календарных дней.
- 7.4. Фонды оценочных средств (в том числе репертуарные перечни) составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающихся.
- 7.5. В начале учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, открытый концерт, письменная работа, устный опрос и т.д)
- 7.6. К началу экзамена Школой должны быть подготовлены:
- репертуарные перечни;
 - экзаменационные билеты, тесты, вопросы;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене (при необходимости).
- 7.7. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим предметам - не более двух академических часов).
- 7.8. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:
- определить уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
 - оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - оценить обоснованность изложения ответа.
- 7.9. Качество подготовки обучающихся оценивается, по 5-ти балльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

VIII. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

- 8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, периоды приостановления образовательных отношений.
- 8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 8.8. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам, могут, с согласия их родителей (законных представителей), быть оставлены на повторное обучение, либо переведены на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в Школе. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе, либо о переводе обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе принимается педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы.