

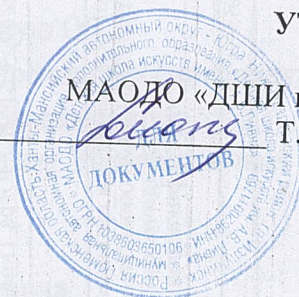
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.А.В.Ливна»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»  
Протокол № 3  
от «30» 07 20 20 Г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»  
Т.И. Солонина



**Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую в муниципальной автономной организации «Детская школа искусств им.А.В.Ливна» (далее – Школа) разработан в соответствии:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденными Приказами №№ 156, 157, 158, 159, 162, 163, 164, 165.12.03.2012;
  - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор», утвержденными Приказом № 2156 12.12.2014;
  - Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение», утвержденными Приказом № 1685 01.10.2018;
  - Приказом Минобрнауки № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Письмом Минкультуры России от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ «Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
  - Уставом Школы.
- 1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных

потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
- с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
- с одной общеразвивающей ОП на другую общеразвивающую ОП.

1.4. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

## II. Процедура перевода

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1 - образец заявления);
- 2.2. Приказом директора школы создается аттестационная комиссия по пересчету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу в количестве пяти человек, включая заместителя директора по учебно-методической работе – председателя комиссии, членов комиссии: заместителя директора Школы, заведующих отделениями и преподавателей Школы.
- 2.3. Заместитель директора рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:
  - 2.3.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
  - 2.3.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.
  - 2.3.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
  - 2.3.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу.
- 2.4. Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу на своем заседании:
  - 2.4.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
  - 2.4.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
  - 2.4.3. Принимает решение по данному заявлению:
    - рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося на другую образовательную программу;
    - не рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося на

- другую образовательную программу.
- 2.4.4. Аттестационная комиссия вносит в повестку заседания Педагогического совета Школы вопрос о переводе обучающегося на заявленную ОП с указанием:
- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, или по индивидуальному учебному плану).
  - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
  - необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.
- 2.4.5. При переводе обучающегося с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП дополнительные испытания не требуются.
- 2.4.6. При переводе с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной ОП и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной ОП обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.
- 2.4.7. Решение о переводе учащегося принимает Педагогический совет Школы. Директор Школы утверждает решение Педагогического совета о переводе обучающегося приказом.

### **III. Перевод обучающихся по инициативе Школы**

- 3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения (а также в случае систематической неуспеваемости учащегося) могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.
- 3.2. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.