

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4
« 19 » 04 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОДО «ДШИ
им.А.В.Ливна»
Т.И.Солонина
« 19 » 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном родительском Совете школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом организации.
- 1.2. Общешкольный родительский Совет школы(далее- Совет) муниципальной автономной организации дополнительного образования «Детская школа искусств им.А.В.Ливна»(далее учреждение) является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического государственно- общественного характера управления образования.
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется:
- 1.4. Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами учреждения.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
 - содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

- при составлении расписания занятий объединения контролирует и согласовывает пожелания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастные особенности.
- охрана прав и законных интересов обучающихся ;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса ;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 3 членов с использованием процедур выборов и назначения родителей - 3 человека от отделений, избранных на классном родительском собрании.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.3. Член совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.4. При выбытии из Совета выборных членов (в двухнедельных срок) проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.5. Общешкольный родительский Совета и его председатель избираются сроком на 1 год.

4 . ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие, по необходимости – чаще.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол и в нём указывается: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.