

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.А.В.Ливна»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Протокол № 3
от «30» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»

Т.И.Солонина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся
Муниципальной автономной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств им.А.В.Ливна»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденным Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41;
- Уставом Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование муниципальной автономной организации дополнительного образования «Детская школа искусств им.А.В.Ливна» (далее – Школа) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха. Режим занятий обучающиеся действует в течении учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающимся на образование и здоровьесбережение.

III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.
- 3.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам составляет 35 недель; по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам - 33 неделям, для обучающихся 1 класса - 32 неделям.
- 3.3. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.4. Занятия в учреждении начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 часов.
- 3.5. Между сменами занятий организуется не менее 30-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.
- 3.6. Продолжительность занятий обучающихся в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. Продолжительность урока - 40 минут. После 40 минут теоретических занятий организуется перерыв продолжительностью не менее 10 минут.
- 3.7. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.
- 3.8. Продолжительность учебной рабочей недели - 6 дней.
- 3.9. Время начала работы преподавателя - за 15 минут до начала своего первого урока.
- 3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.
 - Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного согласования с директором учреждения.
 - Ответственному за пропускной режим учреждения запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
 - Преподавателям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
- 3.11. Прием родителей (законных представителей) директором учреждения осуществляется каждый вторник с 15:00 до 17:00 часов согласно регламенту работы учреждения с родителями.

- 3.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное и физическое воздействие на обучающихся.
- 3.13. Запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без согласования с администрацией учреждения.
- 3.14. Организация воспитательного процесса в учреждении регламентируется планом воспитательной работы учреждения на учебный год.
- 3.15. Изменение в режиме работы учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.16. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с положениями о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестацией, внутришкольном контроле.

IV. РЕЖИМ КАНИКУЛЯРНОГО ВРЕМНИ

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану и графикам работы. В данный период преподаватель может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки.

V. РЕЖИМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы школы и планом работы отделений (отделов).
- 5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственности за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт педагогический работник, который назначен приказом директора Школы.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- Учебным планом работы на учебный год, четверть;
- Годовым календарным графиком;
- Расписанием