

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.А.В.Ливна»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МАОДО
«ДШИ им.А.В.Ливна»
Протокол № 3
от « 30 » января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Т.И. Солонина



**Положение о приёме и порядке отбора детей на дополнительные
предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым приказом Министерством образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504, Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, Уставом МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна».
- 1.2. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией на право образовательной деятельности квоты и муниципального задания, устанавливаемого ежегодно учредителем.
- 1.3. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации.
- 1.4. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет, в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.
- 1.5. Приём в МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
- 1.6. До проведения отбора детей школа искусств вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением.
- 1.7. С целью организации приёма и проведения отбора детей в МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна» создаётся приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем.

II. Организация приёма детей

- 2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна». Председателем приёмной комиссии является руководитель МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна».
- 2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.
- 2.3. Сроки приёма документов в школу искусств осуществляются в период с 15 мая по 31 мая (основной набор) и с 25 августа по 31 августа (дополнительный набор).
- 2.4. Приём в школу искусств в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
 - Наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - Фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
 - Сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - Адрес фактического проживания ребенка;
 - Номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.
- 2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - Копия свидетельства о рождении ребенка;
 - Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - Медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств.

III. Организация проведения отбора детей

- 3.1. Для организации проведения отбора детей формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
- 3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей составляет не менее 5 человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в её состав.
- 3.3. Руководитель школы назначает председателя комиссии по отбору детей. Председателем может быть педагогический работник образовательного

учреждения, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем школы.

- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна» проводит отбор детей в мае и августе текущего года.
- 4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.
- 4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявлении у поступающих творческих способностях, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы искусств до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения.
- 4.7. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не

- позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору детей.
 - 5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссий по отбору детей.
 - 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
 - 5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.
 - 5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведутся протокол.
 - 5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный приём детей.

- 6.1. Зачисление в школу искусств в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.
- 6.2. Основанием для приёма в школу искусств являются результаты отбора детей.
- 6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа искусств может проводить дополнительный приём детей на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее начала учебного года.
- 6.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в школы искусств, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.
- 6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой искусств, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.