

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.А.В.Ливна»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Протокол № 3
от « 19 » января 20 15 г.

УТВЕЖДАЮ:

Директор
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Т.И.Солонина



Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения программ по учебным предметам в соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации N 145-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения программ по учебным предметам в соответствии с ФГТ к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, предназначенных для реализации в ДШИ.
- 1.3. Под учебной программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы дополнительного образования с учётом ФГТ, по конкретному предмету образовательной области искусства на период её реализации, с учётом требований регионального компонента.
- 1.4. Учебная программа по учебному предмету может быть единой для преподавателей данного предмета, работающих в ДШИ, и обязательной для административного контроля качества её реализации.
- 1.5. Качество реализации учебной программы контролируется администрацией школы.

II. Задачи учебных программ

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета.
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объёма часов учебного предмета по видам аудиторных занятий с учётом максимальной нагрузки и часов на самостоятельную работу обучающихся.

III. Структура учебной программы

Учебная программа по предмету включает в себя следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист (приложение 1):

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- наименование учебного предмета с указанием наименования дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, индекса предмета по учебному плану
- срок реализации данной программы (классы);
- название населённого пункта и год разработки;
- на второй странице титульного листа (обратная сторона) указывается где, кем и когда рассмотрена и утверждена программа;
- разработчик (и) учебной программы – фамилия, имя, отчество, должность;
- рецензент (внутренний) – фамилия, имя, отчество, должность;
- рецензент (внешний) – фамилия, имя, отчество, должность.

2. Пояснительная записка содержит следующие пункты:

- направленность программы, для кого предназначена, на что ориентирована;
- краткую характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;
- срок реализации учебного предмета;
- возраст обучающихся;
- объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета (с указанием максимальной учебной нагрузки, объема времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся и аудиторные занятия);
- форма проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- цели и задачи учебного предмета формулируются с учётом ФГТ, определяющих направленность образовательной программы;
- может быть отражена связь учебного предмета с другими учебными предметами учебного плана, реализуемого образовательным учреждением;
- краткое обоснование структуры программы;
- методы обучения;
- описание материально-технических условий реализации учебного предмета и др.

3. Учебно-тематический план (для теоретических и исторических учебных предметов) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчёта максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий.

4. Содержание учебного предмета:
 - описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета и сведения о затратах учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, самостоятельную нагрузку обучающихся и аудиторные занятия;
 - названия разделов и тем учебного предмета должно соответствовать учебно-тематическому плану (при его наличии);
 - при планировании самостоятельной работы обучающихся в содержании учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых может входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения;
 - в содержании учебных предметов должно быть отражено обоснование объема времени, предусмотренного на выполнение домашнего задания согласно ФГТ.
5. Требования к уровню подготовки обучающихся:
 - в данном разделе формулируются результаты учебного процесса с учётом ФГТ (перечень знаний, умений, навыков, личностных качеств, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечивать программа учебного предмета);
 - результаты обучения должны быть связаны с целями и задачами учебного предмета, и могут быть представлены на различных этапах обучения.
6. Формы и методы контроля, система оценок:
 - аттестация: цели, виды, форма, содержание;
 - критерии оценки;
 - контрольные требования на разных этапах обучения.
7. Методическое обеспечение содержит методические рекомендации педагогическим работникам: обоснование методов организации учебного процесса, самостоятельной работы обучающихся, способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого дидактического материала. Данный раздел может содержать методические рекомендации по проведению того или иного вида занятий.
8. Список литературы и средств обучения должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости – репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоения учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания.

IV. Требования к оформлению учебной программы

Текст учебной программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, титульный лист на двух сторонах (шрифт Times New Roman 12 через 1,5 интервала, выравнивание – по ширине. Размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу – 1,5 см). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в

конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, учебно-тематический план или перечень разделов (тем) программы, содержание учебного предмета, список литературы) печатается с новой страницы.

V. Порядок разработки и утверждения учебных программ

- 5.1. Учебные программы по предметам разрабатываются на основе примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 5.2. При составлении, согласовании и утверждении учебных программ должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
 - Примерной программе по предмету, утверждённой Министерством культуры;
 - региональному компоненту дополнительного образования ХМАО – Югры;
 - учебному плану школы.
- 5.3. Процесс разработки учебных программ по предметам искусств включает в себя:
 - анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы школы;
 - анализ методического обеспечения всех видов учебной работы;
 - разработка учебных программ;
 - рассмотрение;
 - согласование;
 - внутренняя экспертиза;
 - внешняя экспертиза;
 - утверждение.

Учебные программы по предметам в области искусств рассматриваются на заседании методического отдела ДШИ, согласовываются с методическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.