

Принято:
Методическим советом
МАОДО «ДШИ им. А.В. Ливна»
«30» октября 2018

Утверждаю:
Директор МАОДО
«ДШИ им. А.В. Ливна»
Т.И. Солонина



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОДО «ДШИ им. А.В. Ливна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАО ДО «Детская школа искусств имени А.В. Ливна».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Методического совета муниципальной автономной организации дополнительного образования «Детской школы искусств имени А.В. Ливна» (далее – ДШИ).

1.3. Методический совет является профессиональным консультативным органом, координирующим и контролирующим методическую работу отделений ДШИ, с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства; Решениями Правительства Российской Федерации; Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности; Уставом ДШИ и локальными правовыми актами школы.

1.5. Методический совет создается приказом директора школы.

1.6. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений методической работы ДШИ;
- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- координация деятельности методических объединений ДШИ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам.
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ДШИ;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.
- проведение экспертизы документов ДШИ (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.)
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Порядок создания и управления

3.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета ДШИ из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

3.2. Методический совет создается на текущий учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития ДШИ и образовательной политикой города.

4.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает оказание помощи в повышении квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

4.2.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

4.2.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам.

4.2.4. Оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

4.2.5. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

4.2.6. Утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;

4.2.7. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ДШИ.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

5.3. Состав методического совета утверждается педсоветом школы на один год (в случае необходимости руководители МО и творческих групп могут избираться повторно).

В состав методического совета ДШИ входят:

- заместители директора;
- заведующие отделениями по профилю образовательных программ;
- творческие преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

5.4. Для обеспечения работы методического совета, избирается председатель и секретарь (директор ДШИ не может быть избран председателем Совета). Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива. Деятельность Методического совета возглавляет Председатель.

5.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором ДШИ и утверждается на заседании педагогического совета.

5.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости и в соответствии с планом работы ДШИ.

5.7. Заседания совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.8. Решения и рекомендации методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

5.8. Книга протоколов методического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6. Деятельность методического совета

6.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ДШИ.

7. Права и обязанности методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДШИ;
- рассматривать учебные планы ДШИ, образовательные программы преподавателей;
- вносить рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- проводить экспертизу и принимать экспертные решения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса ДШИ.
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в конкурсах профессионального педагогического мастерства, методических конференциях и пр.
- ставить вопрос перед руководством ДШИ о поощрении педагогических кадров за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

7.2. Методический совет ДШИ обязан:

- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.
- участвовать в аттестации педагогических работников школы.

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров.
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей.

8. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора ДШИ по рекомендации педагогического совета. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора ДШИ.

8.4. Председатель методического совета утверждается приказом директора ДШИ. Секретарь методического совета избирается на заседании методического совета.

8.5. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплатой труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

9. Документы методического совета

Для регламента работы методического совета необходимы следующие документы:

- 9.1. Приказ директора ДШИ о создании методического совета;
- 9.2. Положение о методическом совете ДШИ;
- 9.3. Приказ директора ДШИ о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 9.4. План работы методического совета на текущий учебный год;
- 9.5. Протоколы заседаний методического совета.
- 9.6. Отчет работы методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным актом ДШИ.

10.2. Положение хранится в нормативных документах школы, копия является доступной, и размещается на школьном сайте.

10.3. Срок действия данного положения определяется с момента утверждения его директором и до его отмены, изменения или замены новым.

10.4. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу после принятия на заседании Методического совета.