

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им.А.В.Ливна»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Протокол № 3
От « 30 » января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Солонина Т.И.



**Правила приёма по дополнительным общеразвивающим программам в
области искусств МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Приказом Минобрнауки № 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАОДО «Детская школа искусств им.А.В.Ливна» (далее - Школа) и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.
- 1.2. Школа проводит прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава и в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
- 1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 1.4. С целью организации приема в Школе создается приемная комиссия. При приеме детей на общеразвивающие программы в школе может дополнительно создаваться консультативная комиссия.
- 1.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для все поступающих.
- 1.6. Требования к возрасту поступающих устанавливается соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
- 1.7. Количество мест для приема в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов Школы.
- 1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:
 - Копия устава ОУ;
 - Копия лицензии (с приложениями);
 - Перечень общеобразовательных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Правила приема в МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»;
 - Информацию о формах проведения отбора поступающих;

- Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- Количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- Сведения о работе комиссии по приему документов;
- Образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

II. Организация приема заявлений

- 2.1. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется по заявлению поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обучающихся в классах музыкального, художественного, хореографического отделений школы.
- 2.2. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. К заявлению прилагается пакет документов.
- 2.3. Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы, с соответствующей образовательной программой.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.
- 2.5. Прием заявления и документов, информирование о результатах приема осуществляют заместитель председателя и специалисты приемной комиссии, назначенные директором Школы из числа его заместителей и преподавателей. Председателем приемной комиссии является директор Школы.
- 2.6. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а так же раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.
- 2.7. Прием заявлений в целях обучения по общеразвивающим программам, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в течение учебного года.

III. Порядок зачисления поступающих

- 3.1. По итогам работы приемной комиссии формируется пофамильный список-рейтинг, который используется приемной комиссией впоследствии для формирования приказа о зачислении детей.
- 3.2. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.
- 3.3. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.