

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТА им.А.В.ЛИВНА»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна»
Протокол №1 от 31.08.2017год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОДО
«ДШИ им.А.В.Ливна»
Солонина Т.И. Солонина Т.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

І. Общие положения.

1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы МАОДО «ДШИ им.А.В.Ливна», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной работы по единому предмету или образовательным областям.
2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается директором школы.
3. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

ІІ. Задачи и содержание деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.

3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения.
4. Проведение педагогических экспериментов.
5. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик.
6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
7. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
8. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
9. Изучение передового педагогического опыта.
10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
11. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета.
12. Организация и проведение концертов, фестивалей. Конкурсов, олимпиад.

III. Основные формы работы в методическом объединении.

1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
3. Лекции, доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
4. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы.

1. Возглавляет работу методического объединения заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим методическим объединением, рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебно- воспитательной работе и утверждается директором школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов

на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Эти рекомендации подписываются заведующим методическим объединением.

4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их заведующих.
5. Контроль за методическими объединениями осуществляется директором школы, его заместителем по учебно- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором.

V. Документы методического объединения.

Для осуществления работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об утверждении методического объединения.
2. Приказ о назначении на должность заведующего методическим объединением.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. План работы методического объединения на текущий год.
6. Перспективный план повышения квалификации преподавателей методического объединения.
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий (родительских собраний) преподавателями методического объединения.
8. Программы.
9. Календарно-тематическое планирование.
10. Протоколы заседаний методического объединения.

VI. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории.
2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического объединения за активное участие в концертной, конкурсной, фестивальной работе.