

Приложение № 2  
к Учетной политике

**Формы первичных (сводных) учетных документов,  
применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, и иных документов, по  
которым не установлены обязательные для их оформления  
формы документов**

Приложение № 2.1

**Профессиональное суждение бухгалтера**

\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

N \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   |  |
|---|--|
| Отчетная дата, на которую выносится профессиональное суждение                       |  |
| Объект профессионального суждения   |  |
| Заключение  |  |
| Обоснование профессионального суждения  |  |
| Отметка о регистрации в журнале учета профессиональных суждений (при необходимости) |  |

\_\_\_\_\_

*(должность)*  
*(инициалы, фамилия]*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Учреждение:  [наименование учреждения] \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на обслуживание, замену расходных материалов, ремонт, дооборудование, модернизацию**  
**объекта основных средств**

(лишнее зачеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, ответственное за  
эксплуатацию: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

| Объект имущества | Инв. номер | Требуемая операция | Сведения о предыдущей аналогичной операции в отношении данного объекта |
|------------------|------------|--------------------|--|
|                  |            |                    |  |
|                  |            |                    |  |
|                  |            |                    |  |

Резолюция  
руководителя: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О., должность руководителя)

(дата)



**Согласовано**

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_  
*наименование государственного органа  
 (органа, осуществляющего функции и  
 полномочия учредителя)*

Руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

Главный \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**АКТ о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства**

| КОДЫ |
|------|
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

Учреждение (централизованная бухгалтерия) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата  
 по  
 ОКПО  
 по КСП  
 по  
 ОКОФ

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукрупнению (частичной ликвидации)

Регистрационный  
номер имущества

Заводской номер

Инвентарный  
номер

| Наименование показателя               | Счет | Сумма, руб. |
|---------------------------------------|------|-------------|
| 1                                     | 2    | 3           |
| Первоначальная (балансовая) стоимость |      |             |
| Начисленная амортизация               |      |             |

| Год изготовления<br>(постройки, закладки,<br>рождения,<br>регистрации) | Дата           |                      | Капитальный ремонт |       |
|--|----------------|----------------------|--------------------|-------|
|  | приема к учету | ввода в эксплуатацию | количество         | сумма |
| 4  | 5              | 6                    | 7                  | 8     |
|  |                |                      |                    |       |

Форма Акта с. 2

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

| Наименование драгоценных металлов | Код счета | Единица измерения |             | Количество<br>(масса) |
|-----------------------------------|-----------|-------------------|-------------|-----------------------|
|                                   |           | наименование      | код по ОКЕИ |                       |
| 1                                 | 2         | 3                 | 4           | 5                     |
|                                   |           |                   |             |                       |

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
осмотрела объект основных средств \_\_\_\_\_

Техническое состояние и причины разуконплектации (частичной ликвидации) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложения: 1.  
2.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма Акта с. 3

### 3. Результаты разуконплектации (частичной ликвидации) объекта основных средств

| Направление<br>выбытия   | Код<br>строк<br>и | Единица<br>измерения   |                | Кол-<br>во | Код<br>счета | Бухгалтерская<br>запись |        | Сумма | Документ          |       |      |
|--|-------------------|------------------------|----------------|------------|--------------|-------------------------|--------|-------|-------------------|-------|------|
|  |                   | Наиме-<br>нова-<br>ние | код по<br>ОКЕИ |            |              | дебет                   | кредит |       | Наимено-<br>вание | номер | дата |
| 1. Расходы,<br>связанные с<br>разуконплектаце<br>й (частичной<br>ликвидацией |                   |                        |                |            |              |                         |        |       |                   |       |      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 2. Поступило от<br>разукomплектации<br>(частичной<br>ликвидации) |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |

Форма Акта с. 4

4. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукomплектации (частичной ликвидации)

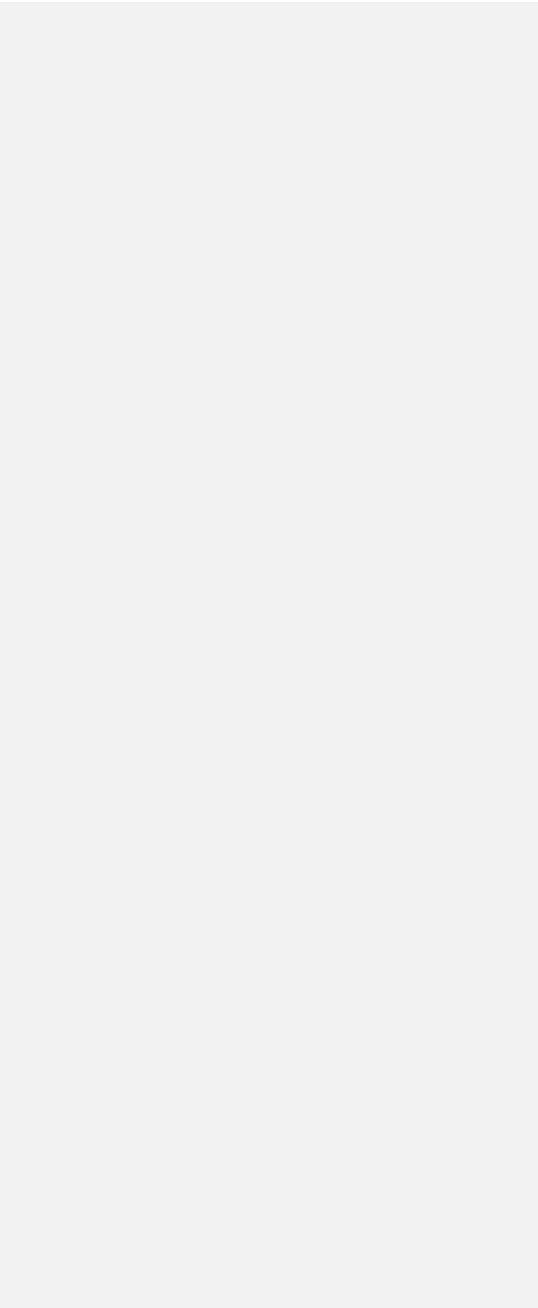
| Наименование показателя | Корреспондирующие счета |        | Сумма, руб. |
|-------------------------|-------------------------|--------|-------------|
|                         | Дебет                   | Кредит |             |
| 1                       | 2                       | 3      | 4           |
| Балансовая стоимость    |                         |        |             |
| Начисленная амортизация |                         |        |             |

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разукomплектации (частичной ликвидации) отмечены.



Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2.4

**Справка-расчет суммы резерва расходов на оплату предстоящих отпусков  
по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года**

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Вид отпуска (осн., доп.) | Остаток отпуска, дней | Размер среднего заработка, руб. | Сумма резерва, руб. | Сумма страховых взносов, руб. | ИТОГО, руб. |
|-------|-------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------|
| 1     |                   |                          |                       |                                 |                     |                               |             |
| 2     |                   |                          |                       |                                 |                     |                               |             |
| 3     |                   |                          |                       |                                 |                     |                               |             |
| ...   |                   |                          |                       |                                 |                     |                               |             |

Ответственный сотрудник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2.5

**Решение  
комиссии по поступлению и выбытию активов  
об установлении срока полезного использования объекта основных средств**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В соответствии с приказом руководителя учреждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. комиссия по поступлению и выбытию активов в составе  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Экспертов, привлеченных по договоренности:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование организации, должность)

провели заседание с целью определения срока полезного использования объекта основных средств

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, модель, артикул, номер (заводской, серийный, регистрационный), иные технические характеристики)

приобретенного (полученного) у (от): \_\_\_\_\_

(наименование (Ф.И.О., в т.ч. для ИП)

контрагента, передающей стороны )

Комиссия рассмотрела следующие критерии, характеризующие объект основных средств:

|   |  |
|---|--|
| Код ОКОФ – по Общероссийскому классификатору основных фондов ОК 013-94  |  |
| Амортизационная группа – по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1)                      |  |
| Наибольший срок, установленный для соответствующей амортизационной группы (кроме 10 группы)   |  |
| Рекомендации производителя о сроках эксплуатации (использования) объекта – по документам производителя (изготовителя)   |  |
| Срок фактической эксплуатации объекта у предыдущих балансодержателей (пользователей)  |  |
| Нормативно-правовые и другие ограничения использования объекта (в т.ч. установленные договором)   |  |
| Гарантийный срок использования объекта  |  |
| Ожидаемая производительность или мощность, ожидаемый физический износ (с учетом режима эксплуатации, естественных условий (наличие агрессивной среды), осуществления ремонта) |  |

приняла решение: установить срок полезного использования

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, модель, артикул, номер (заводской, серийный, регистрационный), иные технические характеристики)

равный \_\_\_\_\_ году (-ам) \_\_\_\_\_ месяцу (-ам)

|                       |                 |                |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| Председатель комиссии | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии:       | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |
|                       | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |
|                       | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |
|                       | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |
| Эксперты:             | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |
|                       | _____ (подпись) | _____ (Ф.И.О.) |

**СПРАВКА**  
о фактическом наличии денежных средств, хранящихся в кассе

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| Остаток наличных денег по кассовой книге                                   | _____ руб. | _____ коп. |
| Выплачено по непроведенным по учету денежным документам                    | _____ руб. | _____ коп. |
| в том числе:   |            |            |
| 1 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 2 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 3 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 4 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 5 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 6 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 7 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 8 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 9 _____  | _____ руб. | _____ коп. |
| 10 _____   | _____ руб. | _____ коп. |
| 11 _____   | _____ руб. | _____ коп. |
| Остаток наличных денег с учетом непроведенных по учету денежных документов | _____ руб. | _____ коп. |
| Фактическое наличие денег:   | _____ руб. | _____ коп. |
| в том числе по купюрно/помонетно   |            |            |
| по 5000 руб. X _____ штук - _____ руб.                                     | _____ руб. | _____ коп. |
| по 2000 руб. X _____ штук - _____ руб.                                     | _____ руб. | _____ коп. |

|    |      |      |   |       |        |       |      |       |      |
|----|------|------|---|-------|--------|-------|------|-------|------|
| по | 1000 | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 500  | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 200  | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 100  | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 50   | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 10   | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 5    | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 2    | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 1    | руб. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 50   | коп. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 10   | коп. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 5    | коп. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |
| по | 1    | коп. | X | _____ | штук - | _____ | руб. | _____ | коп. |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Кассир \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 2.7

"Согласовано"

Кому: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Требование

**об устранении нарушения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета**

На основании п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и положений учетной политики прошу Вас устранить нарушения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета, выразившиеся в

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Указанные нарушения необходимо устранить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В случае неисполнения данного требования Вы можете быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2.8

**Акт результатов проверки показаний одометров автомобилей**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На основании приказа руководителя от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. N \_\_\_\_ комиссией в составе председателя \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

членов комиссии \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

в присутствии – водителя (-ей) \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

была проведена проверка:

1. Соответствия фактических показаний одометров и показаний одометров, указанных в путевых листах.

В результате проведения проверки Комиссией зафиксированы следующие показания:

| N п/п | Дата снятия показаний | Государственный номер автомобиля | Ф. И. О. водителя | Показания одометра при выезде из гаража |                           | Показания одометра при возвращении в гараж |                           |
|-------|-----------------------|----------------------------------|-------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|
|       |                       |                                  |                   | Фактические показания                   | Показания в путевом листе | Фактические показания                      | Показания в путевом листе |
| 1     | 2                     | 3                                | 4                 | 5                                       | 6                         | 7  | 8                         |
|       |                       |                                  |                   |   |                           |  |                           |
|       |                       |                                  |                   |   |                           |  |                           |

По результатам проведения проверки установлено: Фактические показаний одометров соответствуют (не соответствуют) показаниям в путевом листе транспортного средства.

2. Полноты и правильности заполнения путевых листов и Журнала выдачи путевых листов за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

По результатам проведения проверки нарушений порядка заполнения путевых листов и Журнала выдачи путевых листов не установлено (установлено – описание нарушений).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 2.9

Акт N \_\_\_\_\_  
установки (замены) запасных частей (деталей) в основном средстве

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование объекта основных средств \_\_\_\_\_  
инвентарный номер \_\_\_\_\_



На основании приказа руководителя учреждения от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

составили настоящий акт о том, что в ходе ремонтных работ установлены (заменены) запасные части:

| N п/п | Наименование запасных частей | Ед. изм. | Цена, руб. | Кол-во | Примечание |
|-------|------------------------------|----------|------------|--------|------------|
|       |                              |          |            |        |            |
|       |                              |          |            |        |            |

Приложения: \_\_\_\_\_  
(накладные, техническая документация к запчастям (деталям) и др.)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)

Приложение № 2.10

**Утверждаю:**

Руководитель

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экспертное заключение  
в целях признания объекта учета –  
права пользования объектом нематериальных активов  
при приобретении оборудования с предустановленным программным обеспечением**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Объект \_\_\_\_\_  
(наименование объекта или оборудования, реквизиты договора (контракта))

Согласно п.6 Стандарта «Нематериальные активы» к учету в качестве НМА (права пользования НМА) может быть принят объект с возможностью его идентификации (выделения, отделения) от другого имущества (оборудования).

Цель экспертного заключения\* – на основании договоров (контрактов), иной имеющейся в распоряжении учреждения документации определить, является ли рассматриваемое программное обеспечение (ПО) идентифицируемым для определения порядка его бухгалтерского учета.

**1. Может ли объект (ПО) быть выделен или обособлен от оборудования и продан, передан (защищен лицензией), арендован или обменян отдельно или вместе с относящимся к нему договором, активом или обязательством?**

- Да, может  
 Нет, не может

**2. Возможно ли оценить стоимость объекта (ПО) на основании договора (контракта)?**

- Да, возможно  
 Нет, невозможно

**3. Возможно ли выделить или отделить ПО от оборудования (другого имущества)?**

- Да, возможно  
 Нет, невозможно

**4. Можно ли установить данное ПО на другое оборудование?**

- Да, возможно  
 Нет, невозможно

**5. Может ли оборудование работать (функционировать, выполнять операции) без данного программного обеспечения?**

- Да, может  
 Нет, не может

**6. Сопоставим ли срок использования ПО со сроком использования оборудования?**

- Срок использования ПО меньше срока использования оборудования
- Срок использования ПО больше срока использования оборудования
- Срок использования ПО сопоставим со сроком использования оборудования

**Заключение экспертов:**  
вариант № \_\_\_\_\_

**Добавлено примечание ([L1]):** Выбирается один из двух вариантов заключения

Вариант № 1. Объект является полностью идентифицируемым и подлежит учету в качестве самостоятельного объекта бухгалтерского учета.

Вариант № 2 Идентификация объекта затруднительна (невозможна), объект не может быть учтен в качестве самостоятельного объекта бухгалтерского учета.

Подписи экспертов:

|           |             |
|-----------|-------------|
| _____     | _____       |
| (подпись) | (должность) |
| _____     | _____       |
| (подпись) | (должность) |
| _____     | _____       |
| (подпись) | (должность) |
| _____     | _____       |
| (подпись) | (должность) |

\* Экспертное заключение формируется с учетом мнения специалистов учреждения, обладающих компетенцией в вопросах анализа условий договоров (контрактов) (юридическая служба, иные специалисты), а также в вопросах технического свойства (системные администраторы, программисты и др.)

**Решение  
комиссии по поступлению и выбытию активов  
об установлении срока полезного использования объекта  
нематериальных активов, права пользования НМА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В соответствии с приказом руководителя учреждения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. комиссия по поступлению и выбытию активов в составе  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
Членов комиссии:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Экспертов, привлеченных по договоренности:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование организации, должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., наименование организации, должность)

провели заседание с целью определения срока полезного использования объекта нематериальных активов (права пользования НМА)

\_\_\_\_\_,  
(наименование объекта, модель, артикул, номер (заводской, серийный), иные технические характеристики)

приобретенного (полученного) у (от): \_\_\_\_\_,  
(наименование (Ф.И.О., в т.ч. для ИП)  
контрагента, передающей стороны)

Комиссия рассмотрела следующие критерии, характеризующие объект нематериальных активов (права пользования НМА):

|  |  |
|--|--|
| Ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала,                             |  |
| Срок действия прав учреждения на РИД или средство индивидуализации и периода контроля над объектом НМА |  |
| Срок действия патента, свидетельства и др. документа, ограничивающего срок использования объекта       |  |

|  |  |
|--|--|
| Срок полезного использования оборудования, компьютерной техники, иного актива, с которым объект НМА непосредственно связан |  |
|--|--|

приняла решение: установить срок полезного использования

*(наименование объекта – исключительного, неисключительного прав, номер свидетельства, патента лицензии, договора, иного правоустанавливающего документа, прочие характеристики)*

равный \_\_\_\_\_ году (-ам) \_\_\_\_\_ месяцу (-ам).

Способ амортизации объекта НМА – линейный.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Эксперты:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Решение  
комиссии по поступлению и выбытию активов  
об установлении срока полезного использования объекта  
материальных запасов, в отношении которого установлен срок эксплуатации**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В соответствии с приказом руководителя учреждения от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. комиссия по поступлению и выбытию активов в составе  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Экспертов, привлеченных по договоренности:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование организации, должность)

провели заседание с целью определения срока полезного использования объекта внеоборотных материальных запасов

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, реквизиты документа, в соответствии с которым получены права на объект, иные признаки)

приобретенного (полученного) у (от): \_\_\_\_\_  
(наименование (Ф.И.О., в т.ч. для ИП)  
контрагента, передающей стороны)

Комиссия рассмотрела следующие критерии, характеризующие объект внеоборотных материальных запасов:

|   |  |
|---|--|
| Рекомендации производителя о сроках эксплуатации (использования) объекта – по документам производителя (изготовителя) |  |
| Срок фактической эксплуатации объекта у предыдущих балансодержателей (пользователей)                                  |  |
| Нормативно-правовые и другие ограничения использования объекта (в т.ч. установленные договором)                       |  |
| Гарантийный срок использования объекта  |  |

приняла решение: установить срок полезного использования

\_\_\_\_\_   
*(наименование объекта, реквизиты документа, в соответствии с которым получены права на объект, иные признаки)*

равный \_\_\_\_\_ году (-ам) \_\_\_\_\_ месяцу (-ам).

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_   
*(Ф.И.О.)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_   
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_   
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_   
*(Ф.И.О.)*

Эксперты:

\_\_\_\_\_   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_   
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_   
*(подпись)*

\_\_\_\_\_   
*(Ф.И.О.)*

**КАРТОЧКА "Состав связанных сторон, операции со связанными сторонами"**

за 20 год

Приложение №2.13

|         |      |
|---------|------|
|         | КОДЫ |
| Дата    |      |
| по ОКПО |      |
|         |      |
| по ОКЕИ | 383  |

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

| Связная сторона   |                       | Тип организации | Информация для обобщения |              |   |   |                |   |  |  |   |  |
|---|-----------------------|-----------------|--------------------------|--------------|---|---|----------------|---|--|--|---|--|
| Наименование юридического лица или ФИО физического лица, являющегося связанной стороной | ИНН связанной стороны |                 | Характер отношения       | Вид операций | Условия сделок, форма расчетов, сроки завершения расчетов | Оличия от обычных условий совершения сделки | Объем операций | Объем не завершённых расчетов на конец года | Резерв по сомнительной задолженности на конец года | Списанная дебиторская задолженность за год | ПОДЛЕЖИТ раскрытию в пояснениях к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности | Основная для НЕ ВКЛЮЧЕНИЯ информации в пояснения к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| 1   | 2                     | 3               | 4                        | 5            | 6   | 7   | 8              | 9   | 10   | 11   | 12  | 13   |
|   |                       |                 |                          |              |   |   |                |   |  |  |   |  |
|   |                       |                 |                          |              |   |   |                |   |  |  |   |  |
|   |                       |                 |                          |              |   |   |                |   |  |  |   |  |
|   |                       |                 |                          |              |   |   |                |   |  |  |   |  |
|   |                       |                 |                          |              |   |   |                |   |  |  |   |  |
|   |                       |                 |                          |              |   |   |                |   |  |  |   |  |
|   |                       |                 |                          |              |   |   |                |   |  |  |   |  |

Главный бухгалтер

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.